

สรุปรายงานการดำเนินการ

การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ผลการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทาง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง การการศึกษา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.เมืองโดน และ สำนักปลัด	๙ มกราคม ๒๕๖๖	อบต.เมืองโดน โดยนายเฮม ภู่นอก นายกองค้การ บริหารส่วนตำบลเมืองโดน ได้มีประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่(No Gift Policy)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ประชาสัมพันธ์และ แจ้งในที่ประชุมให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด และประกาศในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน www.muangdon.go.th .

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักปลัด อบต.เมืองโดน	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	จัดประชุมและให้ ความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ตามนโยบายไม่ รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ในการประชุม ประจำเดือน เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองโดน ได้จัด ประชุม ประจำเดือนมกราคมและให้ ความรู้ ปลูกจิตสำนึกในการ ปฏิบัติตนตามนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อสร้างเสริมให้เกิด ค่านิยมร่วมในการประพฤติตนใน หลักความซื่อสัตย์ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้เป็นไปตามมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยผู้เข้าร่วม อบรมได้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลเจ้าหน้าที่ และ บุคลากรในสังกัดทุกคน

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

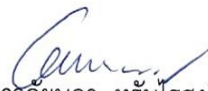
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-


๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี


 (นางสาวอัยชดา ทูรินไธสง) ผู้รายงาน
 หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ 
 (นางสาวดวงใจ ชมพู่ทรัพย์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน

- ทราบ

ลงชื่อ 
 (นายเสมอ ภู่นอก)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่