

โครงการ “ กิจกรรม ๕ ส. (Cleaning Day) ”
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ “ กิจกรรม ๕ ส. (Cleaning Day) ”

แผนงาน / ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี

สนองยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด : ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวคณิตา จันทินอก

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ต่างมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิต และ กิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส. ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และ สร้างนิสัย ซึ่ง ๓ ส. แรก เป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน ๒ ส. หลัง เป็นการพัฒนาคน ซึ่ง ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี บุคลากรมีระเบียบวินัยมากขึ้น การขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรคน วัสดุและงบประมาณ และการลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้ ๕ ส. ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงานลงอีกด้วย การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับประชาชนผู้มารับบริการด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่มุ่งเน้นการบริการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดผลกระทบในแนวทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักการบริหารงานแบบบูรณาการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการต่าง ๆ เพื่อบริการประชาชนและปรับปรุงขบวนการขั้นตอนให้ทันต่อเหตุการณ์มุ่งสู่เป้าประสงค์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายในการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำกิจกรรม ๕ ส มาเป็นก้าวแรกของการบริหารที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในงาน รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานคุณภาพต่อไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน จึงได้จัดให้มีโครงการ “ กิจกรรม ๕ ส. (Cleaning Day) ” ขึ้น เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐาน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้รับการบริการที่ดี

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการทำงานการให้บริการประชาชนให้ทันสมัยและรวดเร็ว
๒. เพื่อให้สถานที่ราชการมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ทั้งการจัดสำนักงาน เอกสาร ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก สถานที่ทำงานมีสุขอนามัย ปลอดภัย และเพื่อเป็นตัวอย่างแก่ชุมชน
๓. เพื่อยกระดับคุณภาพงานให้มีมาตรฐานการทำงานและให้บริการเป็นแบบอย่างเดียวกันที่มุ่งสู่ผลลัพธ์เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน
๔. เพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการทำงานซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณของรัฐ
๕. เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ มีขวัญกำลังใจ ทศนคติที่ดี ปรับเปลี่ยนค่านิยม วิถีคิดและวิธีทำงานใหม่ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน และเพื่อสร้างความประทับใจให้กับประชาชน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกส่วน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน อำเภอประเทาย จังหวัดนครราชสีมา

๔.๑ ผลผลิต

๑) บุคลากรทุกคนได้ทำกิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับมีดังนี้

ก. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการสะอาด

- จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นกำลังคน งบประมาณอาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ
- เหลือเนื้อที่ใช้สอยไปทำอย่างอื่นได้
- ที่ทำงานดูกว้างและโล่งขึ้น สะอาดตามากยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพจิตที่ดี
- จัดความผิดพลาดจากการทำงานและจัดสภาพแวดล้อมไม่ดี

ข. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะดวก

- จัดการค้นหาที่เกิดขึ้นอยู่บ่อย ๆ
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ตรวจสอบสิ่งต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น เน้นคำว่า "หยิบก็ง่าย หายก็รู้ ดูก็งมตา"
- เกิดภาพพจน์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน

ค. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะอาด

- เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี นำทำงาน
- จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร
- เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้ ลดปัญหาการขัดข้องหรือเสียบ่อยของครุภัณฑ์

ง. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้ถูกสุขลักษณะ

- สถานที่ทำงานเป็นระเบียบ เรียบร้อย นำทำงาน
- สุขภาพที่ดีของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งร่างกายและจิตใจ
- ความภาคภูมิใจในความมีชื่อเสียงของสำนักงาน ซึ่งเป็นผลจากการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงของเจ้าหน้าที่ทุกคน

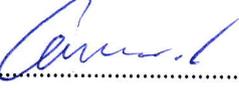
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา(เดือน)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.	สำรวจสภาพของพื้นที่ความรับผิดชอบ เพื่อกำหนด หัวข้อแนวทางในการปรับปรุง	←→											
ขั้นที่ ๒ เริ่มดำเนินการ													
๗.	ลงมือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม (ตามแผน) โดยดำเนินกิจกรรม ๓ ส แรก โดยเริ่มจาก ส.เสสาง กำหนดให้ทุกวันศุกร์ เป็น “วันขนของใช้ส่วนตัวกลับบ้าน”(เสสาง)				←→								
๘.	กำหนด “วันทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day) เป็นรายไตรมาสทุกวันพุธที่ ๒ ของเดือน โดยทุกกลุ่มรับผิดชอบพื้นที่ตนเองเพื่อกระตุ้นและรณรงค์การทำกิจกรรม ๕ ส (เสสาง,เสสวก)			←→		←→			←→			←→	
๙.	จัดให้มีการตรวจผลการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติ และทำการปรับปรุงแก้ไขเบื้องต้นในแต่ละพื้นที่			←→									
๑๐.	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติ ๓ ส และร่วมกันกำหนดมาตรฐาน ๕ ส เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติร่วมกันในเรื่องต่างๆ เช่น มาตรฐานวัสดุอุปกรณ์ประจำโต๊ะทำงาน มาตรฐานเครื่องใช้สำนักงาน มาตรฐานการปฏิบัติร่วมกันภายในสำนักงาน เป็นต้น			←→									
๑๑.	ทุกกลุ่มดำเนินกิจกรรม ๓ ส (เสสาง เสสวกเสสวก) ตามมาตรฐานที่ได้กำหนดร่วมกัน			←→									
๑๒.	ถ่ายรูปภายหลังจากทำกิจกรรม ๕ ส โดยพยายามถ่ายในมุมกล้องเดียวกับภาพที่ถ่ายไว้ก่อนทำ เพื่อนำมาแสดงเปรียบเทียบให้เห็นถึงสภาพของสถานที่ทำงานที่มีความแตกต่าง หรือความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น			←→									
๑๓.	ผู้บริหารตรวจเยี่ยมพื้นที่และให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพื้นที่			←→									
๑๔.	ปรับปรุงการจัดทำกิจกรรม ๕ ส ให้ดีขึ้น รวมทั้งอาจปรับปรุงมาตรฐานให้เหมาะสมยิ่งขึ้นเพื่อยกระดับมาตรฐานให้ดีขึ้น									←→			

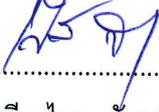
๙. วิธีการติดตามประเมินผลโครงการ

๙.๑ การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม

๙.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวคณิดา จันทันอก)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)..... .....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวอัยษดา ทุรินไธสง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..... .....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเกรียงไกร จันทลีลา)
รองปลัด อบต.

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดวงใจ ชมพุทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน

(ลงชื่อ)..... .....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเสมอ ภู่นอก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน

รูปประกอบ “ กิจกรรม ๕ ”







