

# คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

## เรื่องการชำระภาษี

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดนประชาสัมพันธ์ชั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม
๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓)
๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐
๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘

### อัตราภาษี/เงินเพิ่ม

#### ๑. อัตราภาษี

- ๑.๑ ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนคิดอัตรา ๓ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- ๑.๒ ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา ๒๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- ๑.๓ ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
  - ๑.๓.๑ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมียภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่
  - ๑.๓.๒ ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมด อยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

#### ๒. เงินเพิ่ม

- ๒.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือน มี.ค. หรือภายในเวลาที่กำหนด เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี
- ๒.๒ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา (ขั้นตอนการประเมินระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๖ วัน)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การ บริหารส่วนตำบล เมืองโดน	๑. ระยะเวลา : ๑ วัน (ภายในเดือน มีนาคมของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือบริหาร ส่วนตำบลเมืองโดน
๒)	การ พิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบรายการป้ายตาม แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมิน ภาษี	๓๐ วัน	งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การ บริหารส่วนตำบล เมืองโดน	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วันนับจาก วันที่ยื่นแสดงรายการภาษีป้าย (ภ. ป.๑) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครองพ.ศ. ๒๕๓๙) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือบริหาร ส่วนตำบลเมืองโดน
๓)	การ พิจารณา	เจ้าของป้ายชำระภาษี	๑๕ วัน	งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การ บริหารส่วนตำบล เมืองโดน	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๑๕ วันนับแต่ ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน ๑๕ วันจะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตรา ที่กฎหมายกำหนด) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองโดน

ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

๑. ผู้เสียภาษีต้องยื่นแบบ ภ.ป. ๑ ภายในเดือน มี.ค. หากเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม
๒. ผู้เสียภาษีต้องชำระภาษีภายในกำหนด ๑๕ วัน หากเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม
๓. กรณีไม่ชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน อปท. มีอำนาจยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
๔. ตัวอย่างปัญหาที่เกิด
  - ๔.๑ หนังสือแจ้งการประเมินและแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นคำสั่งทางปกครองที่ต้องให้ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่อ้างอิง  
ข้อพิจารณาและ ข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ รวมถึงสิทธิของผู้เสียภาษีไว้ด้วย ตามแนวคำพิพากษา : ฎ.๓๕๔๒/๒๕๕๑,  
ฎ๒๐๙๐/๒๕๕๓
  - ๔.๒ การแจ้งการประเมินย้อนหลังในกรณีที่ผู้รับประเมินยื่นแบบพิมพ์แล้วจะต้องกระทำภายใน ๕ ปี
  - ๔.๓ การพิจารณาอุทธรณ์ควรพิจารณาอุทธรณ์ควรพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน
  - ๔.๔ การยกเว้นภาษีป้ายภายในอาคารจะต้องพิจารณาพื้นที่ในการติดตั้งป้าย (โดยมีพื้นที่ไม่เกิน ๓ ตร.ม.)
  - ๔.๕ การยกเว้นภาษีป้ายต้องพิจารณาควบคู่กับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น การยกเว้นภาษีป้ายสำหรับโรงเรียน  
เอกชน ต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

## ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕) เรื่อง อัตราภาษีป้าย
- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) เรื่อง การยกเว้นภาษีป้ายภายในอาคาร
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ช่องทางการให้บริการ**  
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน  
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๙๘๑๒๒๑

**ช่องทางการร้องเรียน**  
ศูนย์บริการรับเรื่องร้องทุกข์  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน  
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๙๘๑๒๒๑  
เว็บไซต์ <https://www.muangdon.go.th>

**ผู้จัดทำ**

นางสาวสมจินตนา บรรยง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้