

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

งานบริหารงานทั่วไป
นางสาวอัยชดา ทูรินไธสง
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้จัดทำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บหลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

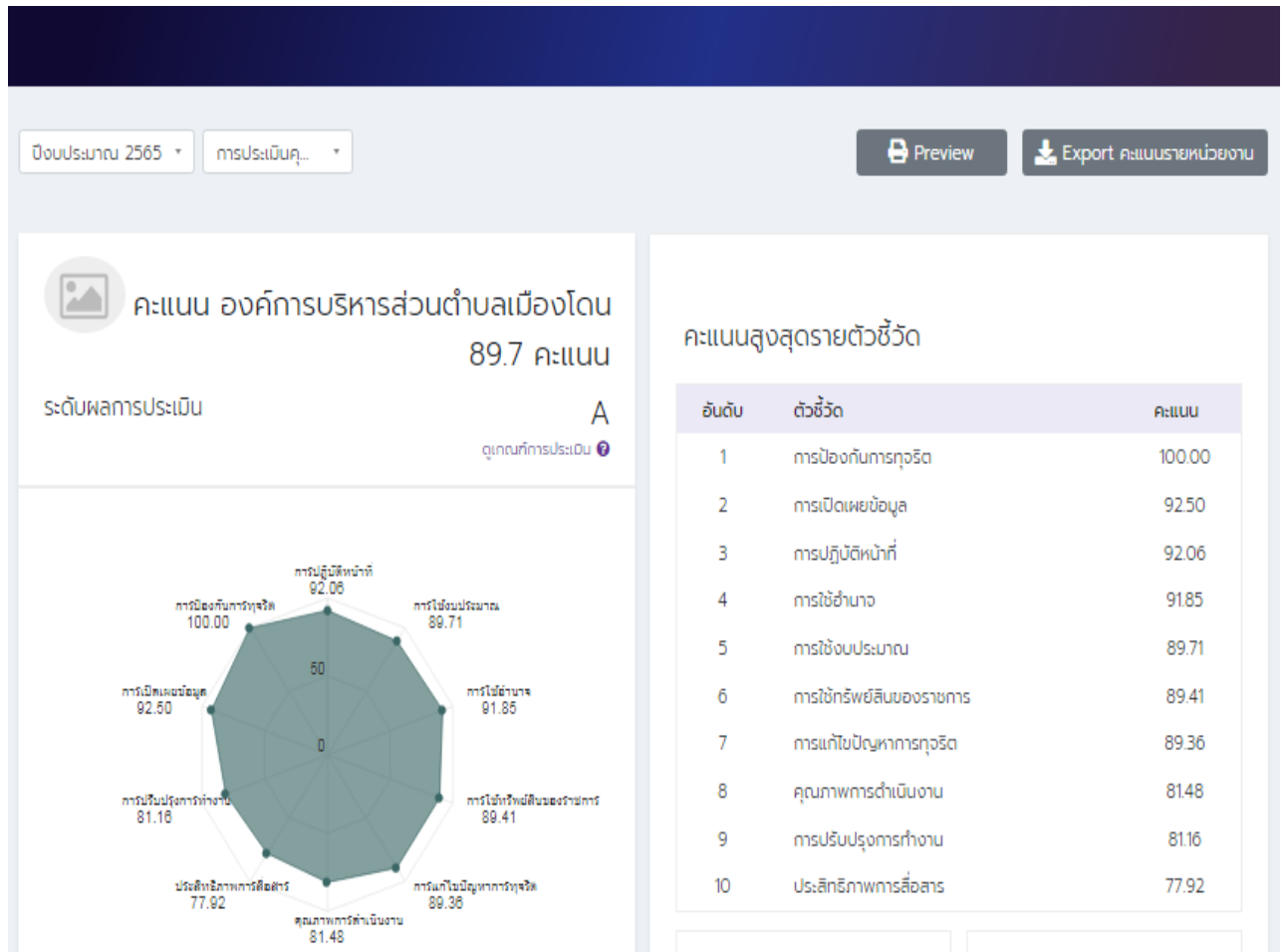
ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน : ๘๙.๗๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน A



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๐๖	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๘๙.๗๑	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๑.๘๕	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๙.๔๑	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๓๖	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๔๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๙๒	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๑๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้

๑)ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ๘๑.๔๘ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
การประเมิน EIT	๑.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๔๘	
ประเด็นการประเมิน (เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน)	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด <input type="checkbox"/> เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๒.๕๘ ๗๔.๑๓ ๗๑.๐๓	หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดบุคคลภายนอกต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
	E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๓	หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
	E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๗๖.๑๙	หน่วยงานควรเพิ่มช่องทางการบริการและจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการเพิ่มขึ้น

๒) ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๗.๙๒ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๙๒	
ประเด็นการประเมิน (เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน)	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย	๗๒.๕๖ ๗๓.๐๙ ๗๒.๐๓	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมากกว่า ๑ ช่องทาง เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน จดหมายข่าว facebook ไลน์หน่วยงาน เป็นต้น
	e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๖	หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลหน่วยงาน หรือการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนทราบให้มีหลากหลายช่องทางและเป็นประจำมากยิ่งขึ้น
	e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๐	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น
	e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๗๘.๑๓	หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตว่ามีช่องทางใดบ้างให้ประชาชนทราบ

๓) ตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน ๘๑.๑๖ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	๓.การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๑๖	
ประเด็นการประเมิน	e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๗.๒๘	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควรลดขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้กระชับ รวดเร็ว และให้มีความละเอียดรอบคอบในการให้บริการประชาชน และบริการด้วยความเต็มใจ
	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๔.๐๙	หน่วยงานควรปรับปรุงกระบวนการให้บริการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	๓.การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๑๖	
ประเด็นการ ประเมิน	e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๓	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น แบบสำรวจ หรืออื่นๆ เพื่อให้ประชาชนผู้มารับได้แสดงความคิดเห็น ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น
	E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๘	หน่วยงานต้องมีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีประชาชนได้ทราบผ่านช่องทางต่างๆเพิ่มขึ้น

๒. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน แต่มีคะแนนน้อยที่สุดของตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

๑) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๙.๓๖ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือ การ ประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	๑.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๓๖	
ประเด็น การ ประเมิน	l๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๑	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ควรมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบที่ชัดเจน และแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และควรมีกิจกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในการการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง
ประเด็น การ ประเมิน	l๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๑	หน่วยงานควรควรมีมาตรการที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
	-แผนระวางการทุจริต	๘๔.๑๑	
	-ตรวจสอบการทุจริตลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๘๔.๑๑	

เครื่องมือ การ ประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการ ประเมิน	1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๑	หน่วยงานควรผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่หน่วยงานได้ทราบ
	1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร -สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก -สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ -มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา -มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๘๓.๘๑	หน่วยงานควรจัดให้มีคู่มือ ช่องทาง และเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยเฉพาะ และสร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียนว่ามีความปลอดภัย
		๘๔.๑๑	
		๘๔.๑๑	
		๘๔.๑๑	
		๘๒.๘๙	

๒.๒ แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ไม่ได้รับคะแนน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT	การให้บริการ		หน่วยงานควรจัดให้มีการให้บริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน
ประเด็นการ ประเมิน	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
	๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐	หน่วยงานควรกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๓. ปัญหา/อุปสรรคในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ การตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

โดยเก็บข้อมูลจากบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะเป็นผู้ดำเนินการดำเนินการกรอกแบบประเมิน โดยผู้ดูแลระบบต้องแจ้งให้ทุกสำนัก/กอง ทราบและขอความร่วมมือในการกรอกแบบประเมินไม่น้อยกว่าจำนวนที่ผู้ดูแลระบบแจ้งให้ไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำคือ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ซึ่งคะแนนในด้านนี้ได้ ๙๐.๔๘ คะแนน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. แต่ละสำนัก/กอง ยังไม่ให้ความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องให้ความร่วมมือกับองค์กรในการเข้าไปตอบแบบประเมิน

๒. บุคลากรแต่ละสำนัก/กอง อาจยังมีเวลาไม่เพียงพอที่จะเข้าไปตอบแบบประเมิน

๓. คำถามในแบบสอบถาม IIT บางข้อมีลักษณะกำกวม ไม่ชัดเจน อาจทำให้บุคลากรในหน่วยงานตอบแบบสำรวจผิดพลาด เนื่องจากความไม่ชัดเจนของคำถาม

วิธีการแก้ไขปัญหา

๑. ขอความร่วมมือจากหัวหน้าหน่วยงานของแต่ละกอง/สำนัก ให้สร้างความเข้าใจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นความสำคัญ ความจำเป็น และตระหนักถึงผลกระทบที่จะได้รับต่อองค์กร

๒. ควรมีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการกรอกข้อมูลของพนักงานเจ้าหน้าที่ในแต่ละกอง เพื่อสามารถตรวจสอบได้ว่าสำนัก/กองใด ได้ดำเนินการครบตามเป้าหมายที่ต้องการหรือไม่

๓. ประชุมพนักงานในองค์กรเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในรายละเอียดของคำถามของแบบสำรวจ IIT ในแต่ละข้อก่อนทำแบบสำรวจในครั้งต่อไป

ส่วนที่ ๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

โดยการประชาสัมพันธ์ให้บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริหารหรือมาติดต่อตามภารกิจขององค์กรได้ตอบแบบสำรวจ และทางสำนักงาน ป.ป.ช. จะมีการจ้างผู้รับจ้างในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้มีเจ้าหน้าที่จาก ป.ป.ช. ลงมาจัดเก็บข้อมูลจากประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่ อบต. ประสานงานไว้ให้ โดยได้มาจัดเก็บ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ซึ่งในปีนี้การสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ได้คะแนน ๘๐.๑๘ คะแนน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจและไม่มีความสนใจในการปฏิบัติงานในการพัฒนาด้านต่างๆ ของ อบต. เท่าที่ควร ข้อมูลที่ได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต. จึงอาจไม่ชัดเจนและทำให้เกิดอคติในการตอบแบบประเมิน ซึ่งทำให้เกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์องค์กร

๒. ประชาชนที่ตอบแบบสำรวจ อาจยังเข้าไม่ถึงสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ โดยเฉพาะสื่อประชาสัมพันธ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ของ อบต. เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก จึงยังไม่รับทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของ อบต. ที่ได้ดำเนินงานในแต่ละปี

วิธีการแก้ไขปัญหา

๑. ให้มีการประชาสัมพันธ์มากขึ้นหรือเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชน หรือผู้มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการพัฒนางานต่างๆ ของ อบต. หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ติดต่อประสานงานกับประชาชนให้สร้างความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในภารกิจของ อบต. อย่างแท้จริง

๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ อบต. เช่นจดหมายข่าว แผ่นพับประชาสัมพันธ์ หรือ หนังสือรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยส่งสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหมู่บ้านหรือ ส่งไปยังผู้นำหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

๓. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ และจัดทำสื่อต่างๆในการประชาสัมพันธ์ผลงานของ อบต.

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ในส่วนการประเมินนี้จะเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของ อบต. รวมถึงระบบบริการต่างๆของหน่วยงานให้ดำเนินการในเว็บไซต์ของ อบต. ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ซึ่งแอดมินผู้ดูแลระบบของ อบต. จะขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบงานในแต่ละด้านในการลงข้อมูลงานที่รับผิดชอบในเว็บไซต์หรือส่งข้อมูลงานต่างๆที่เกี่ยวข้องให้แอดมินผู้ดูแลระบบภายในเวลาที่กำหนด เพื่อที่แอดมินผู้ดูแลระบบจะดำเนินการนำข้อมูลในเว็บไซต์ไปใช้ในการดำเนินการตอบพร้อมแนบไฟล์งานไปกรอกข้อมูลในระบบ ITAS ของป.ป.ช. อีกครั้งหนึ่ง ซึ่งในการตรวจประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช. จะมีการจ้างผู้รับจ้างในการประเมินตรวจสอบและให้คะแนน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในด้านนี้ได้คะแนน ๙๔.๐๓ คะแนน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ผู้รับผิดชอบในการในการปฏิบัติงานต่างๆ ยังไม่เห็นความสำคัญในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่างๆลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งทำให้การมีการติดตามงานหลายครั้งจนทำให้เกิดความล่าช้าในการลงระบบ ITAS

๒. ผู้รับผิดชอบงาน ไม่ได้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแบบสำรวจที่ ป.ป.ช. ได้กำหนดไว้จึงทำให้ไม่ได้คะแนน

วิธีการแก้ไขปัญหา

๑. ประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบในงานแต่ละงาน ให้เล็งเห็นความสำคัญในการประชาสัมพันธ์ผลงานลงในเว็บไซต์ให้เป็นประจำและสม่ำเสมอเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

๒. แจ้งตัวชี้วัดตามที่ ป.ป.ช. ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานได้ปฏิบัติตามตัวชี้วัด และออกคำสั่งมอบหมายงานตามตัวชี้วัดให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดการ และหรือออกมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

สรุปข้อเสนอแนะที่ตามตัวชี้วัดจากผลประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน

ผลการประเมิน ระดับ A :

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๙.๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ i๕ ที่ดีเยี่ยม ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ i๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ i๑๒ และ i๑๓ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะ

i๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจง อาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟ

กราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ เป็นต้น

๑๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ ถูกต้อง

๑๓ ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลในปีถัดไป พร้อมทั้ง ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ควรรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ได้มีการ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน E๑๓ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุง ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน E๑ ,E๒ และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารE๔ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมี ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะ

E๑ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดย ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดบุคคลภายนอกต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

E๒ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ ที่มาติดต่อหรือรับบริการ จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ทรัพยากรหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและ ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

E๔ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ใน ประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

๔.การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ดังนี้

๔.๑ การเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พบว่าผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๙.๒ การบริหารงาน ในประเด็น การให้บริการ (E-Service) และ ข้อ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ได้รับคะแนน

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน -การให้บริการ E-Service	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา - ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลใน ส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ปัจจุบัน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนมกราคม ๒. เจ้าหน้าที่สถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕- ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงานภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๕.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่	<p>๑. เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปีของ</p> <p>๒. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่อบรม ในรอบ ๖ เดือนข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๕. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) พบว่าผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าต่ำสุด คือ ๘๙.๓๖ ซึ่งผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้ลดลงหรือไม่มีเลย

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป	<p>๑. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข</p> <p>๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ควรมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบที่ชัดเจน และแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และควรมีกิจกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. หน่วยงานควรควรมีมาตรการที่ชัดเจนในการต่อการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ผลการแก้ไขปัญหาการทุจริต บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติการร้องเรียนการทุจริต ในรอบ ๖ เดือนข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๔. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

๔.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด คือ **ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนน ๗๗.๙๒

ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ</p> <p>มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย</p>	<p>ผู้บริหาร สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebookหน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p>
<p>e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน</p>

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ ทุกภารกิจงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล้องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหารทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี
e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด ภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน ๒.รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง	๑.เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด
e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	สำนักปลัด	๑.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส