

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑.	ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต.เมืองโดน	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี
		๑.๒ การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	-ขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา	-ไม่ใช้งบประมาณ	- พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- กสธ.ยังไม่ได้ดำเนินการ
		๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	เลื่อนระดับ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	-ไม่ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๒.	ด้านการพัฒนา	๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๒ สายงาน ดังนี้ ๑.หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ ๒.หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๔,๐๐๐.- (ค่าลงทะเบียน) ๒๔,๐๐๐.- (ค่าลงทะเบียน)	วันที่ ๙ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๖ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-ไม่มี -ไม่มี
		๒.๒ โครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.เมืองโดน	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.เมืองโดน จำนวน ๓๕ คน ได้รับการอบรมและมีทักษะและความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	๑๕๐,๐๐๐	วันที่ ๓-ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗	-ไม่มี
		๒.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลฯ ดังนี้ ๑.ระบบ New GFMS Thai จำนวน ๒ คน ๒.ระบบ New e-LAAS จำนวน ๑ คน	-ไม่มีค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐.- (ค่าลงทะเบียน)	วันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-ไม่มี -ไม่มี

		๒.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลของ อปท.	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลของ อปท. ในหลักสูตร "การเพิ่มพูนความรู้ระเบียบการบริหารงานบุคคลความรู้การบริหารฯ" จำนวน ๑ คน	๔,๕๐๐.- (ค่าลงทะเบียน)	๓ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-ไม่มี
--	--	---	--	------------------------	----------------------------	--------

-๒-

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
		๒.๕ การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือนจำนวน ๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)	-ไม่มี
		๒.๖ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผ่านระบบ Google form ครบทั้ง ๒๕ คน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓.	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	-ไม่มี
		๓.๒ การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบจำนวน ๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)	-ไม่มี
		๓.๓ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑๑ เมษายน ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)	-ไม่มี
		๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๕ เมษายน ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๘ ตุลาคม ๒๕๖๗)	-ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
		๓.๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	-จัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์แรกของเดือน โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง -จัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ทุกวันพุธ โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	-ไม่มี -บุคลากรบางท่านไม่สามารถ ร่วมกิจกรรมได้ทุกครั้ง เนื่องจากภาระงานในหน้าที่
๔.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบและประพฤติ ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	- แจ้งให้บุคลากรทุกคนในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	-ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	-ไม่มี
		๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับ บัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับ บัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมาย หน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	-ไม่มี
		๔.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อห้าม ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษาวินัยให้พนักงาน ส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างรับทราบและ ถือปฏิบัติ	- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในสังกัด รับทราบถึงข้อห้าม ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษา วินัยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	-ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	-ไม่มี
		๔.๔ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการฯ	๕,๒๓๐.- บาท	วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	-ไม่มี
		๔.๕ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการฯ ประกาศรายชื่อ และมอบประกาศเกียรติบัตรให้แก่ผู้ที่ได้รับการ คัดเลือก	-ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	-ไม่มี