

โครงการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลา  
การปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน  
ด้านการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน  
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

โครงการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน  
ด้านการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชนในด้านการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๖ ได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารราชการโดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐให้การบริการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดผลกระทบในแนวทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักการบริหารงานแบบบูรณาการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการต่าง ๆ เพื่อบริการประชาชนและปรับปรุงขบวนการขั้นตอนให้ทันต่อเหตุการณ์มุ่งสู่เป้าประสงค์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) การปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการเป็นการดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ส่งเสริมในการบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่สมดังเจตนารมณ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดให้มีระบบรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการมากที่สุด รวมทั้งความสามารถในการบริหารภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความสามารถในการบริหารทรัพยากรด้านต่าง ๆ

องค์การบริหารส่วนตำบล นับเป็นองค์กรหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่น ให้การบริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสนองความต้องการของประชาชน และปัจจัยที่สำคัญที่จะขับเคลื่อนให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพในการบริหารและพัฒนา คือการได้รู้ขั้นตอนการปรับกระบวนการให้บริการ เพื่อความพึงพอใจของประชาชนและการปรับกระบวนการที่ศูนย์สู่การบริการเป็นเลิศ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน จึงได้จัดทำ“โครงการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ด้านการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ด้านการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓”

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการประชาชน

๓.๒ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับการอำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อราชการของผู้ใช้บริการเป็นหลัก

๓.๓ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๔ เพื่อให้การบริหารราชการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตอบสนองความต้องการของประชาชน ก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิต

#### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน การอำนวยความสะดวกตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน จึงได้กำหนดเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

ที่	งานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับปรุง
๑.	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๗ วัน/ราย	๓ วัน/ราย

ปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการให้บริการประชาชนด้านการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ดังนี้

ขั้นตอนที่ให้บริการเดิม	ขั้นตอนที่ให้บริการปรับปรุงใหม่
<ol style="list-style-type: none"><li>ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์</li><li>รับเรื่องตรวจสอบกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</li><li>บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา</li><li>แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน</li><li>หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบแจ้ง จนท.ปฏิบัติ</li><li>จนท.ปฏิบัติการบรรเทาความเดือดร้อน</li><li>แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์</li><li>แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน</li><li>จนท.ปฏิบัติการบรรเทาความเดือดร้อน</li><li>แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน</li></ol>
รวมกระบวนการที่ให้บริการ ๗ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ให้บริการ ๗ วัน	รวมกระบวนการที่ให้บริการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ให้บริการ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ให้บริการและเป้าหมายการให้บริการประชาชนด้านอื่นๆ ที่ให้บริการได้ มีดังนี้

ที่	กระบวนการที่ให้บริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับปรุง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที/ราย	๑ นาที/ราย	กองคลัง
๒.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ นาที/ราย	๑ นาที/ราย	กองคลัง
๓.	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที/ราย	๑ นาที/ราย	กองคลัง
๔.	การขออนุญาตก่อสร้าง - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย ภายในระยะเวลา ๕ วัน ภายในระยะเวลา ๕ วัน	๕ วัน/ราย ภายในระยะเวลา ๓ วัน ภายในระยะเวลา ๓ วัน	กองช่าง
๕.	สนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	๑ ชั่วโมง/ราย	๓๐ นาที/ราย	สำนักปลัดฯ
๖.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักปลัดฯ
๗.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบภายใน ๗ วัน	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบภายใน ๓ วัน	สำนักปลัดฯ
๘.	การขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	สำนักปลัดฯ
๙.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	สำนักปลัดฯ
๑๐.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย	สำนักปลัดฯ
๑๑.	การจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	กองคลัง/ สำนักปลัด
๑๒.	การจดทะเบียนพาณิชย์ - กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต -กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ -กรณีจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๑๕ นาที/ราย	๑๓ นาที/ราย	กองคลัง

๔.๒ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่มีผลโดยตรงกับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้เกิดความรวดเร็วในการมาใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน จึงได้กำหนดเป้าหมายการมอบอำนาจจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดนให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ๖ ภารกิจ ดังนี้

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบอำนาจอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน
๑	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตาม ม.๔ ม.๓๓ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	ม. ๖๐ แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาต(รายใหม่)ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒	การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตาม ม.๔ ม.๒๕ ม.๒๗ และ ม.๔ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒)	ม. ๖๐ แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาต/ระงับ การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
๓	การอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ตาม ม.๔ ม.๔๑ ม.๕๖ และ ม. ๖๐ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	ม. ๖๐ แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาต(รายใหม่)ต่อใบอนุญาต และเลิกจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๔	การอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (ตาม ม.๔ ม. ๓๔ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕)	ม. ๖๐ แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาต(รายใหม่)ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)
๕.	การประเมินภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ตาม ม.7 ทวิ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2543 และ ม.10 แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543)	มาตรา ๖๐ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการรับแบบแสดงรายการทรัพย์สินประเมินภาษีป้าย และรับอุทธรณ์ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตาม ม.๑๗ แห่ง พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙)	ม. ๖๐ แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๔๖, พรบ.กระจายอำนาจให้ อบท.(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑	อำนาจหน้าที่รับผิดชอบทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการในเขตพื้นที่ การเลิกประกอบการ การเปลี่ยนแปลงรายการของผู้ประกอบการ

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา(เดือน)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการ	←————→											
๒.	แต่งตั้งคณะทำงานฯ	←————→											
๓.	ประชุมชี้แจงขั้นตอนกิจกรรม	←————→											
๔.	ดำเนินการตามขั้นตอนของกิจกรรม	←————→											
๕.	สรุปและประเมินผลกิจกรรม												↔

## ๖. วิธีดำเนินงาน

### กิจกรรมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.สำรวจอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอำนาจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับกำหนดที่มีผลกระทบโดยตรงกับการให้บริการประชาชน

๒.แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร ที่สามารถจะมอบอำนาจหน้าที่ได้โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานคณะทำงานหัวหน้าส่วนราชการหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงานเป็นกรรมการ

๓.แจ้งให้ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน แจ้งรายละเอียดอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วน ในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการอื่นใดที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอคณะทำงานฯ พิจารณามอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน

๔. คณะทำงานฯ เสนอผู้บริหารพิจารณามอบอำนาจหน้าที่เพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่มีผลโดยตรงกับการให้บริการประชาชน

๕. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณามอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการให้กับรองผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่เป็นเรื่องที่ทำให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน และเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการมาใช้บริการสำหรับการมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นหนังสือโดยระบุมอบอำนาจเรื่องใด ให้ผู้ใดตามกฎหมายใด พร้อมบัญชีแสดงการมอบอำนาจ

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน ประกาศกระบวนการงานบริการประชาชน ที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบให้รองผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน จัดให้มีการติดตามผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน โดยการกำหนดให้มีการรายงานผลการใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบและจัดให้มีการประเมินผลจากประชาชนผู้รับบริการในกระบวนการงานที่ได้มีมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน โดยการสุ่มสอบถามความพึงพอใจและสอบถามเพื่อจะได้นำข้อมูลมาปรับปรุงต่อไป

#### กิจกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าส่วนราชการหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงาน เป็นกรรมการ

๒. สำรวจกระบวนการงานที่ให้บริการประชาชนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคัดเลือกกระบวนการงานที่จะปรับปรุง ดังนี้

๒.๑ เป็นกระบวนการงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน

๒.๒ เป็นกระบวนการงานที่จะเกิดประโยชน์กับประชาชนจำนวนมาก

๒.๓ เป็นกระบวนการงานที่ปรับปรุงแล้วมีผลกระทบต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

เมืองโดน

๒.๔ เป็นกระบวนการงานที่ตรงกับความต้องการของประชาชน

๓. ดำเนินการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนลง ๓๐-๕๐% จากเดิมที่กำหนดไว้เดิม โดยใช้วิธีการยุบรวมขั้นตอน หรือกระจายอำนาจการพิจารณาอนุญาต อนุมัติให้ผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายโครงการฯ

๔. ประกาศกระบวนการงาน ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ที่ได้ดำเนินการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน จัดให้มีการติดตามประเมินผลของผู้ใช้บริการ โดยการสุ่มสอบถามเพื่อจะได้นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน  
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอน และลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน หรือติดต่อประสานงานระหว่าง  
ส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและ  
ข้าราชการทราบเป็นการทั่วกัน

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน และเป็นการอำนวยความสะดวก  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และงานที่ให้บริการสอดคล้องและเหมาะสมกับ  
พื้นที่ หรือภารกิจที่ให้บริการประชาชนในปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน จึงได้ประกาศปรับปรุง  
ขั้นตอน และลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน  
๑๒ กระบวนงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายอุทัย แสนนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน



**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน**  
**เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอน และลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒**

ที่	กระบวนการให้บริการ	ระยะเวลาเดิม ที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับปรุง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที/ราย	๑ นาที/ราย	กองคลัง
๒.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ นาที/ราย	๑ นาที/ราย	กองคลัง
๓.	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที/ราย	๑ นาที/ราย	กองคลัง
๔.	การขออนุญาตก่อสร้าง - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย ภายในระยะเวลา ๕ วัน ภายในระยะเวลา ๕ วัน	๕ วัน/ราย ภายในระยะเวลา ๓ วัน ภายในระยะเวลา ๓ วัน	กองช่าง
๕.	สนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	๑ ชั่วโมง/ราย	๓๐ นาที/ราย	สำนักปลัดฯ
๖.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักปลัดฯ
๗.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ ทราบภายใน ๗ วัน	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ ทราบภายใน ๓ วัน	สำนักปลัดฯ
๘.	การขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	สำนักปลัดฯ
๙.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	สำนักปลัดฯ
๑๐.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ - กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย	สำนักปลัดฯ
๑๑.	การจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	กองคลัง/ สำนักปลัด
๑๒.	การจดทะเบียนพาณิชย์ - กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต -กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ -กรณีจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๑๕ นาที/ราย	๑๓ นาที/ราย	กองคลัง

