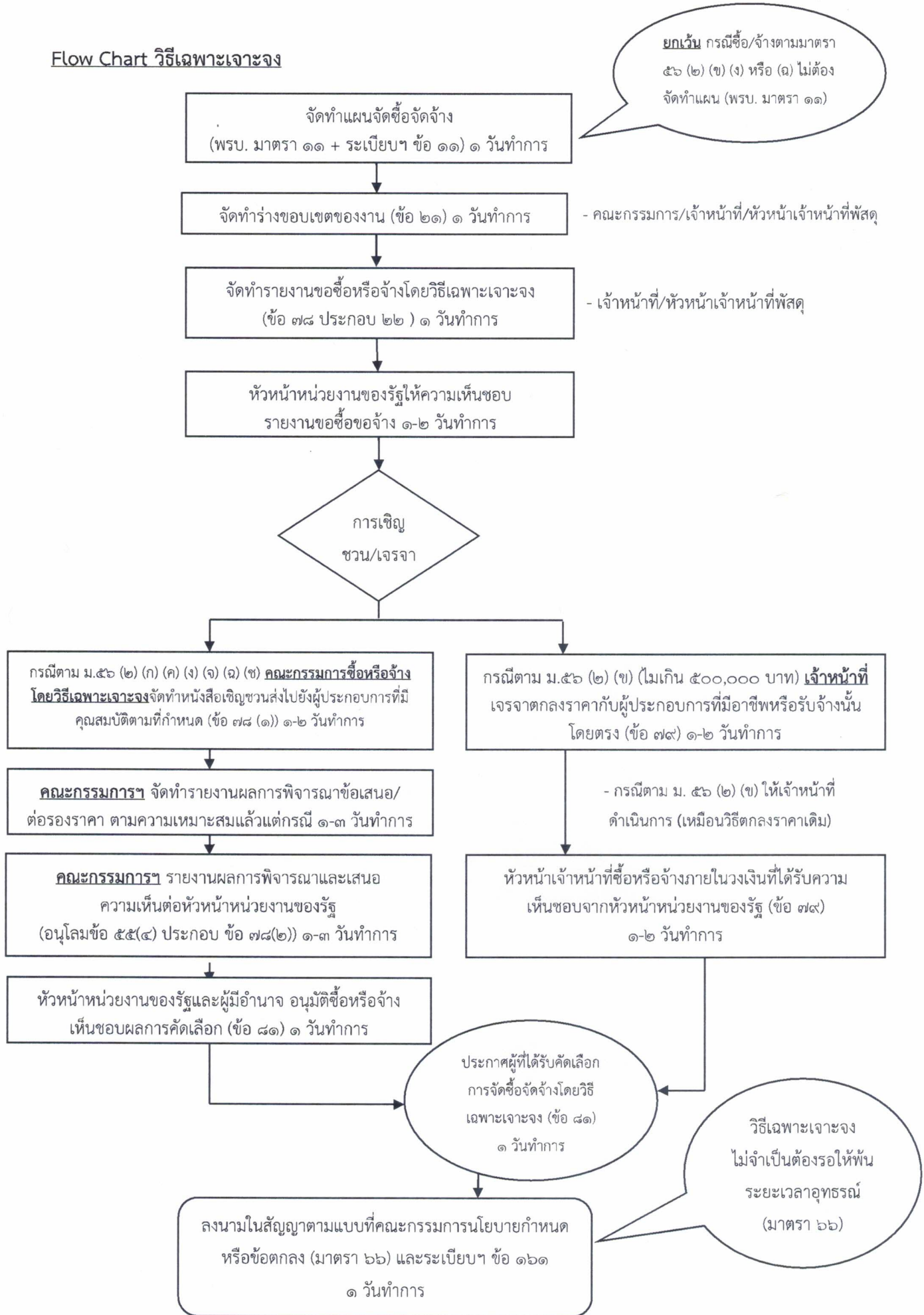


ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กระทำได้ 3 วิธี

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบด้วย 3 วิธี
 - 1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
 - 1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 - 1.3 วิธีสอบราคา
2. วิธีคัดเลือก
3. วิธีเฉพาะเจาะจง

Flow Chart วิธีเฉพาะเจาะจง



ยกเว้น กรณีซื้อ/จ้างตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ) ไม่ต้องจัดทำแผน (พรบ. มาตรา ๑๑)

- คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

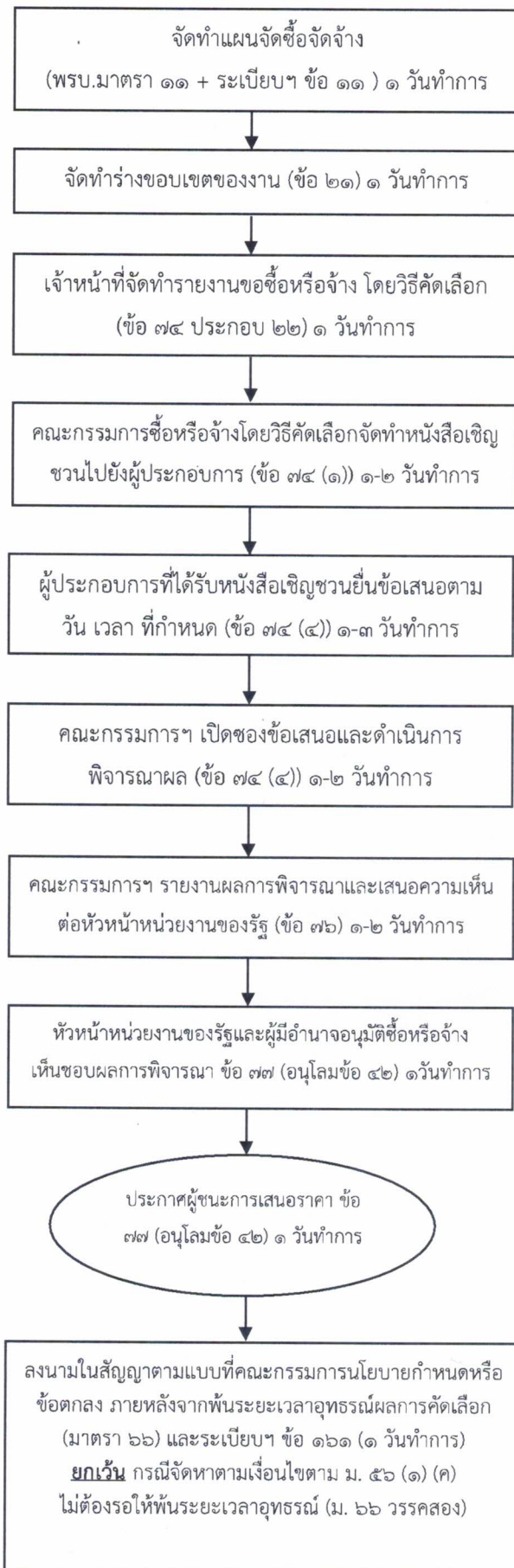
กรณีตาม ม.๕๖ (๒) (ข) (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) **เจ้าหน้าที่** เจรจาทกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพหรือรับจ้างนั้น โดยตรง (ข้อ ๗๙) ๑-๒ วันทำการ

- กรณีตาม ม. ๕๖ (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ (เหมือนวิธีตกลงราคาเดิม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างภายในวงเงินที่ได้รับ ความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ข้อ ๗๙) ๑-๒ วันทำการ

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่จำเป็นต้องรอให้พ้น ระยะเวลาอุทธรณ์ (มาตรา ๖๖)

Flow Chart วิธีคัดเลือก



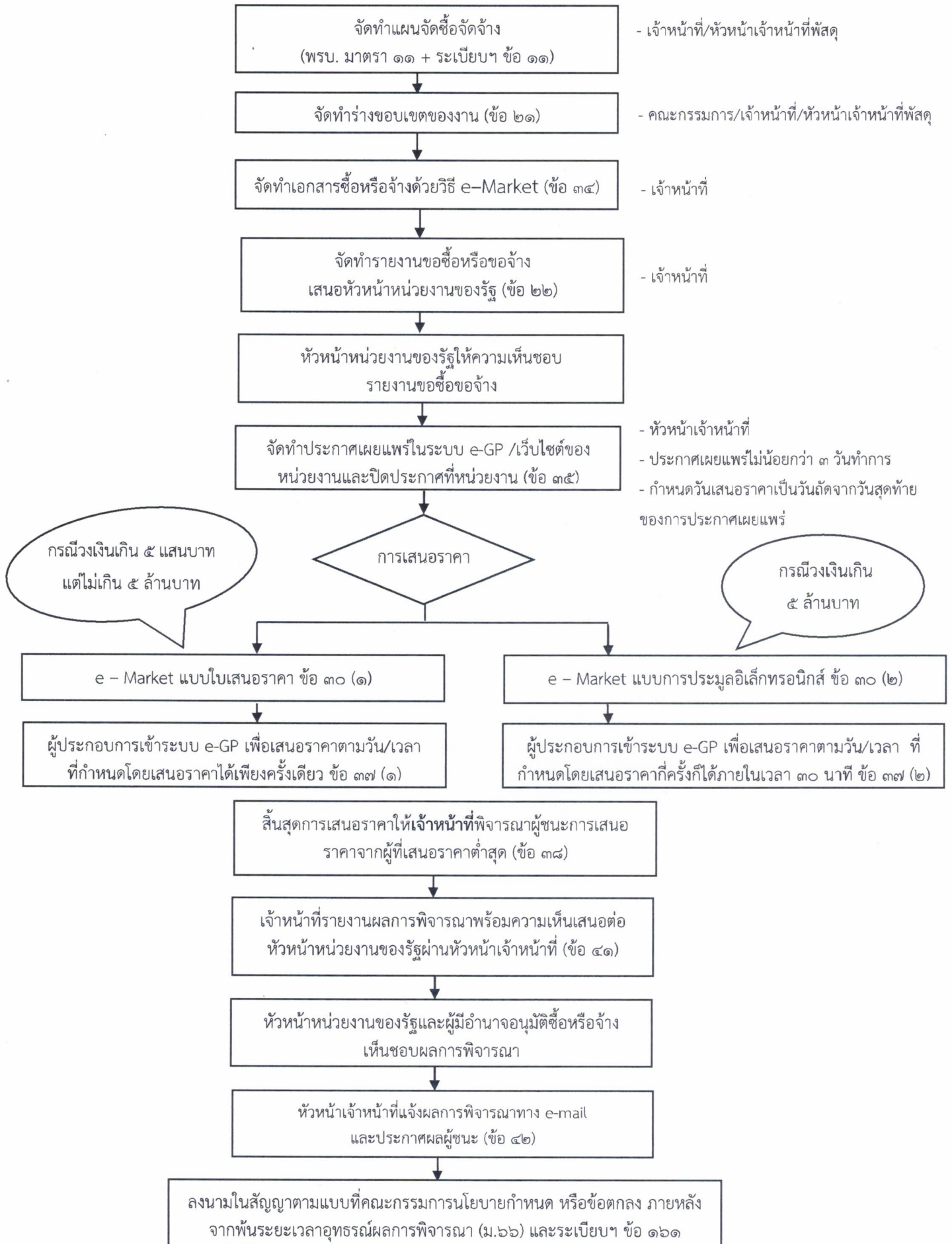
กรณีซื้อ/จ้างตามมาตรา ๕๖
(๑) (ค) (ฉ) ไม่ต้องจัดทำ
แผน (พรบ.มาตรา ๑๑)

- เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

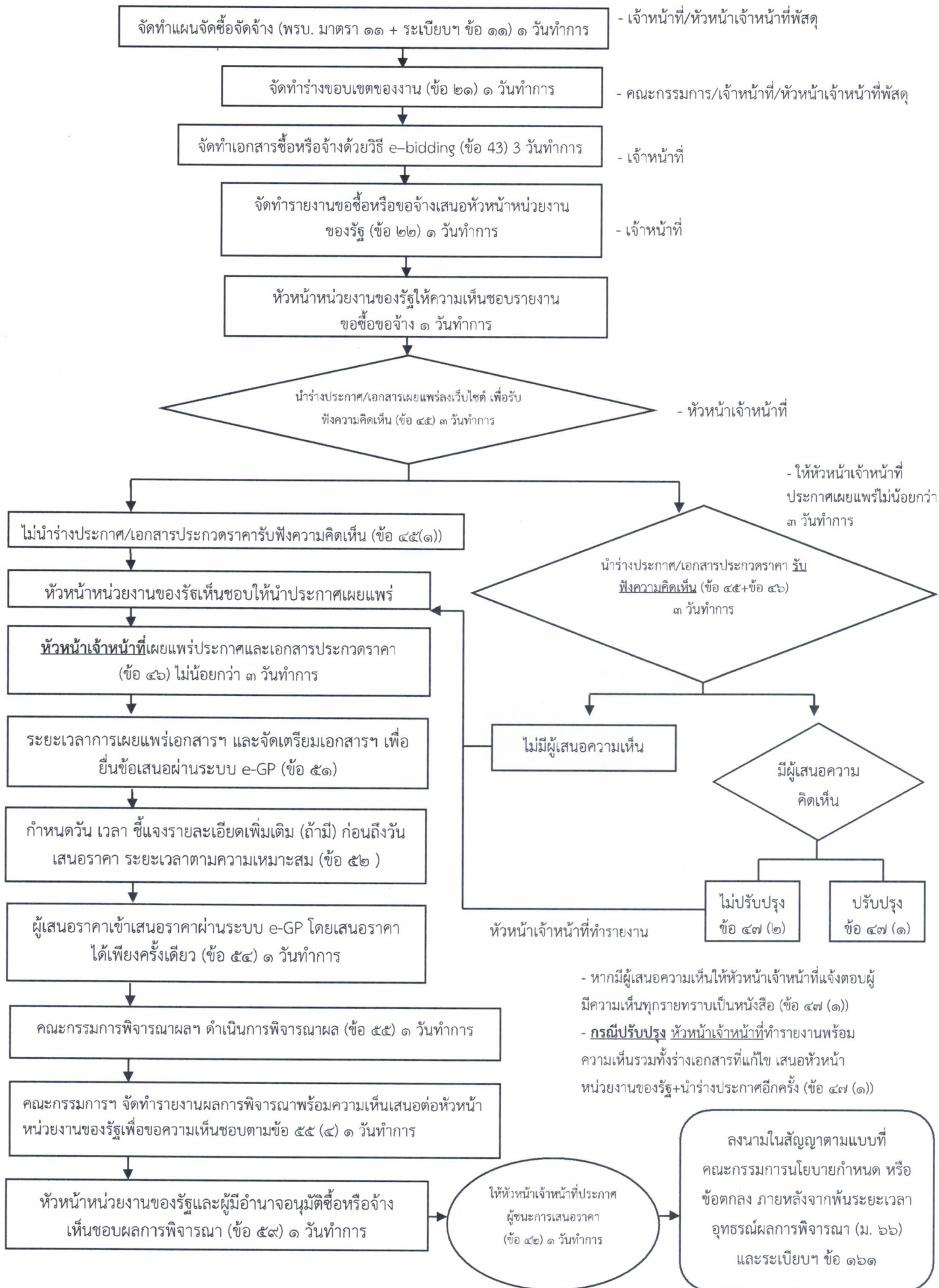
- เจ้าหน้าที่
เชิญชวนไปยัง
ผู้ประกอบการที่มี
คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข
ไม่น้อยกว่า ๓ ราย

ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือ
ข้อตกลง ภายหลังจากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการคัดเลือก
(มาตรา ๖๖) และระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑ (๑ วันทำการ)
ยกเว้น กรณีจัดหาตามเงื่อนไขตาม ม. ๕๖ (๑) (ค)
ไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ (ม. ๖๖ วรรคสอง)

Flow Chart e - Market



Flow Chart e-bidding



Flow Chart วิธีสอบราคา

