การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๙๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน พัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและมีหน้าที่เสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตน ให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความมี คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล โดย จัดทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษาด้วย

ข้อ ๒๙๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตามประกาศนี้ มี หลักการที่จะประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จ และ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

ข้อ ๒๙๘ การประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ (๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปีและค่าตอบแทนอื่น ๆ (๒) การพัฒนา และการแก้ไขการปฏิบัติงาน (๓) การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล (๔) การให้ออกจากราชการ (๕) การให้รางวัลจูงใจและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๒๙๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้ประเมินจากผลงาน และคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยการประเมินผลงานให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (๑) ปริมาณงาน (๒) คุณภาพของผลงาน (๓) ความทันเวลา (๔) ผลลัพธ์ประโยชน์ในการนำไปใช้ และประสิทธิผลของงาน (๕) การประหยัดทรัพยากรหรือความคุ้มค่าของผลงาน ส่วนการประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงานให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (๑) ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน (๒) การรักษาวินัย (๓) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดให้มีองค์ประกอบการประเมินอื่นๆ เพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสมของลักษณะภารกิจและสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง ต่างๆ ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนคะแนนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาใช้ตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ หรือปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานได้

ข้อ ๓๐๐ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน เช่น แผนงาน โครงการ หรือ ผลงานที่กำหนดในการมอบหมายงาน เป็นต้น ทั้งนี้ให้พิจารณาจากข้อตกลงการบริหารงานของส่วนราชการ หรือภารกิจหลักที่ได้มีการกำหนดไว้ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดขึ้นด้วย

ข้อ ๓๐๑ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละ ๒ ครั้งตามรอบปีงบประมาณ คือ

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๓๐๒ การประเมินครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๓๐๓ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประ เมินต้องปรับปรุงไว้ให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินดีเด่น และผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่๒

ข้อ ๓๐๓ ให้นำระบบเปิดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด สำหรับข้าราชการพลเรือน ทั้งนี้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้พนักงานส่วนตำบลได้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๓๐๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีองค์ประกอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลั่นกรองเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยก็ได้

ข้อ ๓๐๕ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่กำหนดในข้อ ๒๙๘ ด้วย

ข้อ ๓๐๖ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้งแล้วผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็น ผู้ประเมินต้องนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับ ปรุงการปฏิบัติงาน และกำหนดแผนการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานดียิ่งขึ้น

ข้อ ๓๐๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลวางระบบการจัดเก็บผลการประเมินเพื่อนำไปใช้ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ต่อไปเช่น ผลการประเมินครั้งที่ ๑ เก็บไว้ที่ผู้บังคับบัญชา ผลการ ประเมินครั้งที่ ๒ ภายหลังจากการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมินแล้วให้เก็บสรุปผลการ ประเมินไว้ในแฟ้มประวัติพนักงานส่วนตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนดรูปแบบการ จัดเก็บเป็นอย่างอื่นตามที่เหมาะสมก็ได้

ข้อ ๓๐๘ ให้ใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตามที่กำหนดนี้ สำหรับพนักงานส่วนตำบลทุกระดับ

ข้อ ๓๐๙ กรณีอื่นๆที่มีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต.จังหวัด) และองค์การบริหารส่วนตำบลอาจร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพิ่มเติมตาม ลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติงานและอื่น ๆ ได้